

# THE INTERNATIONAL ASSOCIATION OF LIONS CLUBS

## Distretto 108Tb - ITALY

GOVERNATORE PIERO AUGUSTO NASUELLI

Le modifiche apportate dalla Sede Centrale allo Statuto Tipo per Distretto relative a parti obbligatorie (quelle evidenziate in **giallo** nello Statuto Tipo) devono essere recepite tali quali dal nostro Statuto Distrettuale in quanto sono comunque già in vigore per noi.

Di seguito indichiamo queste parti che entrano di diritto nel nostro statuto o inserendo nuovi articoli e commi (evidenziati in **grigio** in questo testo) o abrogando o modificando articoli e commi (evidenziati in **grigio e barrati**).

### STATUTO DISTRETTUALE

#### ARTICOLO VI

#### OFFICER E GABINETTO DISTRETTUALE

.....

**Sezione 2. Gabinetto Distrettuale.** Il distretto avrà un Gabinetto distrettuale composto dal governatore distrettuale, dall'immediato past governatore distrettuale, dal primo e dal secondo vice governatore distrettuale, dai presidenti di circoscrizione, dai presidenti di zona, dal coordinatore distrettuale Global Membership Team, dal coordinatore distrettuale Global Leadership Team, dal coordinatore distrettuale Global Service Team, da un coordinatore distrettuale LCIF, da un segretario/tesoriere di Gabinetto distrettuale o dal segretario e dal tesoriere di Gabinetto distrettuale e dal cerimoniere di Gabinetto distrettuale, e da altri soci di club che potrebbero essere inclusi in questa sezione previa modifica nel rispetto delle procedure degli emendamenti qui contenute.

.....

---

### REGOLAMENTO DISTRETTUALE

#### ARTICOLO II

#### COMPITI DEGLI OFFICER E DEL GABINETTO DISTRETTUALE

##### Sezione 1. Governatore distrettuale.

.....

(a) Servire nel ruolo di presidente distrettuale del Global Action Team per gestire e promuovere la crescita associativa, la formazione di nuovi club, lo sviluppo della leadership e il servizio umanitario presso i club del distretto.

(1) Garantire la selezione di leader Lions qualificati per i ruoli di coordinatore GST, di coordinatore GMT e di coordinatore GLT.

(2) Condurre riunioni regolari per discutere e portare avanti le iniziative definite dal Global Action Team.

- (3) Collaborare con il Global Action Team multidistrettuale.
- ~~(a) Gestire e promuovere la crescita associativa e lo sviluppo di nuovi club.~~
- ~~(b) Gestire e promuovere lo sviluppo della leadership al livello di club e di distretto.~~

.....

## Sezione 2. Primo vice governatore distrettuale.

.....

- ~~g. Servire da collegamento tra il Team del Governatore Distrettuale e il GMT Distrettuale, lavorando come membro attivo del GMT Distrettuale insieme al governatore distrettuale, al secondo vice governatore distrettuale e agli altri membri del GMT per stabilire e mettere in pratica un piano per la crescita associativa dell'intero distretto.~~
- ~~h. Collaborare con il governatore distrettuale, il secondo vice governatore distrettuale e il Global Leadership Team per sviluppare e realizzare un piano per lo sviluppo della leadership a livello distrettuale.~~

.....

- k. Condurre una valutazione annuale della qualità del distretto e collaborare con gli officer distrettuali, in particolare con i membri del Global Action Team distrettuale, e con altri presidenti di comitato, durante il suo incarico di primo vice governatore distrettuale, per sviluppare un piano per la crescita associativa, lo sviluppo della leadership, il miglioramento delle operazioni e la realizzazione di service umanitari, che dovrà essere presentato e approvato dal Gabinetto distrettuale durante il suo mandato di governatore distrettuale.

.....

## Sezione 3. Secondo vice governatore distrettuale.

.....

- ~~(h) Svolgere un ruolo di collegamento tra il team del Governatore Distrettuale e il GLT, lavorando come membro attivo del GLT insieme al governatore distrettuale, al primo vice governatore distrettuale e agli altri membri del GLT per definire e realizzare un piano per la crescita associativa dell'intero distretto.~~
- ~~(i) Collaborare con il governatore distrettuale, il primo vice governatore distrettuale e il Global Membership Team al fine di sviluppare e implementare un piano per la crescita associativa nell'intero distretto.~~

.....

**Sezione 5. COORDINATORE DISTRETTUALE GLOBAL SERVICE TEAM (GST)** Il coordinatore distrettuale GST è un membro del Global Action Team distrettuale. Le sue responsabilità comprendono:

- (a) Incoraggiare i club a implementare progetti di service in linea con le iniziative di LCI, tra cui la Struttura di service di LCI.
- (b) Collaborare con i club per incrementare la visibilità dell'impatto dei Lions nelle comunità locali.
- (c) Collaborare con i coordinatori distrettuali GMT e GLT e con il presidente distrettuale GAT (governatore distrettuale) per promuovere iniziative rivolte allo sviluppo della leadership, alla crescita associativa, al mantenimento soci e all'espansione del service umanitario.
- (d) Collaborare con i presidenti di circoscrizione, di zona e di comitato Service dei club per aiutare i club a raggiungere i loro obiettivi di service; garantire una comunicazione costante delle informazioni attraverso MyLCI e promuovere l'uso degli strumenti di LCI (es: la App) per incrementare la partecipazione ai progetti di service.

- (e) Supportare i progetti di service a favore della comunità locale che sviluppano il senso di appartenenza e l'orgoglio lionistico nei soci Lions e Leo del distretto.
- (f) Promuovere i progetti di service che attraggono partecipanti multigenerazionali, oltre all'integrazione e alla crescita dei Leo.
- (g) Collaborare con il coordinatore distrettuale LCIF, ottimizzare l'impiego delle risorse della LCIF e le raccolte fondi, e monitorare i contributi della LCIF assegnati al distretto.
- (h) Raccogliere il feedback dei club e del distretto sulle sfide, sulle opportunità e sul successo dei service; comunicare tali informazioni al coordinatore multidistrettuale per rimuovere gli ostacoli che potrebbero compromettere la corretta implementazione dei programmi di service.

**Sezione 6. COORDINATORE DISTRETTUALE GLOBAL MEMBERSHIP TEAM (GMT)** Il coordinatore distrettuale GMT è un membro del Global Action Team distrettuale. Le sue responsabilità comprendono:

- (a) Collaborare con i coordinatori distrettuali GLT e GST e con il presidente distrettuale GAT (governatore distrettuale) per promuovere iniziative rivolte allo sviluppo della leadership, alla crescita associativa e all'espansione del service umanitario.
- (b) Redigere e implementare un piano annuale per la crescita associativa nel distretto.
- (c) Collaborare con i presidenti di circoscrizione, di zona e con i presidenti di comitato Soci di club per individuare comunità in cui non sono presenti club Lions o in cui è possibile fondarne altri.
- (d) Motivare i club a invitare nuovi soci, favorire un'esperienza associativa positiva e garantire che i club siano a conoscenza dei programmi e delle risorse per la crescita associativa disponibili.
- (e) Monitorare l'invio dei rapporti soci dei club. Riconoscere il lavoro svolto dai club per la crescita associativa e supportare i club che perdono soci.
- (f) Lavorare con i club a rischio di cancellazione accertandosi che i pagamenti delle quote siano effettuati entro le scadenze.
- (g) Coinvolgere gruppi variegati nelle iniziative del Global Action Team.
- (h) Contattare prontamente i nuovi soci potenziali segnalati dal coordinatore multidistrettuale GMT o da LCI, monitorarne il reclutamento e fornire aggiornamenti sullo stato del contatto.
- (i) Attenersi ai requisiti e inviare richieste di contributo a LCI per lo sviluppo di iniziative di crescita associativa per il distretto.
- (j) Accertarsi che i nuovi soci ricevano un orientamento adeguato a livello di club in collaborazione con il coordinatore distrettuale GLT e gli officer di club.
- (k) Fornire ai club strategie finalizzate al mantenimento soci in collaborazione con i coordinatori distrettuali GLT e GST.

**Sezione 7. COORDINATORE DISTRETTUALE GLOBAL LEADERSHIP TEAM (GLT)** Il coordinatore distrettuale GLT è un membro del Global Action Team distrettuale. Le sue responsabilità comprendono:

- (a) Collaborare con i coordinatori distrettuali GMT e GST e con il presidente distrettuale GAT (governatore distrettuale) per promuovere iniziative rivolte allo sviluppo della leadership, alla crescita associativa e all'espansione del service umanitario.
- (b) Redigere e implementare un piano annuale per lo sviluppo della leadership distrettuale.
- (c) Comunicare regolarmente con i presidenti di zona e circoscrizione e con i vice presidenti di club per accertarsi che siano al corrente dei programmi di sviluppo della leadership e delle risorse disponibili.
- (d) Fornire costante motivazione ai presidenti di zona, di circoscrizione e ai vice presidenti di club per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della leadership.

- (e) Promuovere le opportunità di sviluppo della leadership per favorire la partecipazione a tutti i livelli dell'associazione.
- (f) Collaborare con i coordinatori distrettuali GMT e GST per fornire ai club strategie per il mantenimento soci.
- (g) Coinvolgere gruppi variegati nelle iniziative del Global Action Team.
- (h) Invitare i leader potenziali e nuovi a partecipare alle opportunità di service, di crescita associativa e di sviluppo della leadership.
- (i) Organizzare e condurre eventi formativi in formato tradizionale o via web in collaborazione con LCI.
- (j) Accertarsi che i nuovi soci ricevano un orientamento adeguato a livello di club in collaborazione con il coordinatore distrettuale GMT e gli officer di club.
- (k) Attenersi ai requisiti e inviare richieste di contributo a LCI per lo sviluppo di iniziative per lo sviluppo della leadership.

**Sezione 8. COORDINATORE DISTRETTUALE LCIF.** Il coordinatore distrettuale LCIF è scelto dal coordinatore multidistrettuale LCIF in consultazione con il governatore distrettuale e viene incaricato dal presidente (chairperson) della LCIF per un incarico triennale. Il Lion che ricopre tale incarico funge da ambasciatore della Fondazione Lions Clubs International e riporta direttamente al coordinatore multidistrettuale LCIF, lavorando a stretto contatto con i leader del distretto. Le sue responsabilità comprendono:

- (a) Conoscere le iniziative della LCIF e informare i Lions del distretto dei vari contributi e programmi supportati dalla LCIF. Assistere il governatore distrettuale con le richieste di contributo alla LCIF ove necessario.
- (b) Promuovere le iniziative della Fondazione nelle pubblicazioni distrettuali, agli eventi distrettuali e presso il pubblico.
- (c) Garantire che i progetti locali finanziati dalla LCIF ricevano un'adeguata promozione e si attengano alle linee guida per i contributi.
- (d) Incoraggiare i Lions a effettuare donazioni alla LCIF e promuovere programmi di riconoscimento per i singoli individui e per i club per incentivare le donazioni alla LCIF.
- (e) Individuare i maggiori donatori potenziali, le fondazioni locali, le aziende e le imprese che potrebbero sostenere la LCIF e, quando opportuno, avviare il processo per la richiesta di una donazione.
- (f) Assistere con l'invio alla LCIF di fondi, richieste per Amico di Melvin Jones (MJF) e altre donazioni, ove necessario.
- (g) Invitare i club a scegliere un Lion per l'incarico di coordinatore LCIF di club (che potrebbe essere l'immediato past presidente di club). Organizzare una formazione annuale per i coordinatori LCIF di club. Comunicare individualmente con i coordinatori LCIF di club con cadenza trimestrale.
- (h) In collaborazione con il governatore distrettuale e il coordinatore multidistrettuale LCIF sviluppare ed implementare un piano con obiettivi concordati. Comunicare mensilmente con il coordinatore multidistrettuale LCIF per discutere dei progressi e delle sfide.

#### **Sezione 5 9. Presidente di circoscrizione.**

.....

- (d) Partecipare ad una riunione ordinaria di ogni club della sua circoscrizione, almeno una volta nel corso del suo mandato, facendone rapporto al governatore distrettuale, al coordinatore distrettuale GMT, al coordinatore distrettuale GLT e al coordinatore distrettuale GST, secondo il caso.

- (e) Partecipare a una riunione ordinaria del consiglio direttivo di ciascun club della sua circoscrizione, almeno una volta nel corso del suo mandato, facendone rapporto al governatore distrettuale, al coordinatore distrettuale GMT, al coordinatore distrettuale GLT e al coordinatore distrettuale GST, secondo il caso.

.....

- (g) Promuovere l'Iniziativa per la qualità dei club presso i club della circoscrizione.

.....

- (i) In collaborazione con il coordinatore distrettuale GST, svolgere un ruolo attivo nella promozione di iniziative di service globale, informando i Lions locali delle opportunità di service nella circoscrizione, nel distretto e nel multidistretto.

.....

#### **Sezione 6 10. Presidente di zona.**

.....

- (c) Includere il coordinatore distrettuale GMT, il coordinatore distrettuale GLT, il coordinatore distrettuale GST come ospiti speciali in una riunione del Comitato Consultivo del governatore distrettuale per discutere dei bisogni relativi all'affiliazione, allo sviluppo della leadership e al service nonché del modo in cui questi team possano assistere i club della zona.

- (d) Redigere un rapporto per ciascuna riunione del Comitato Consultivo del governatore, inviandone copia entro cinque (5) giorni a Lions Clubs International, al governatore distrettuale. Una copia dovrà anche essere inviata al coordinatore distrettuale GMT, al coordinatore distrettuale GLT, al coordinatore distrettuale GST e al presidente di circoscrizione quando opportuno.

- (e) Promuovere l'iniziativa per la qualità dei club presso i club della zona.

.....

- (g) In collaborazione con il coordinatore distrettuale GLT, svolgere un ruolo attivo nel supporto delle iniziative per la leadership, informando i Lions della zona delle opportunità di sviluppo della leadership a livello di zona, distretto o multidistretto;

- (h) In collaborazione con il coordinatore distrettuale GST, svolgere un ruolo attivo nella promozione delle iniziative di service globali, informando i Lions locali delle opportunità di service nella circoscrizione, nel distretto e nel multidistretto.

.....

#### **Sezione 7 11. Gabinetto del governatore distrettuale.**

.....

- 2) Il governatore può invitare a partecipare a determinate riunioni, con voto consultivo, anche officer distrettuali e altri Lions e Leo ed in particolare:

- a. il direttore del Centro Studi e Archivio Storico;
- b. il direttore del Notiziario distrettuale;
- c. i coordinatori di dipartimento;
- d. ~~i coordinatori distrettuali Global Membership Team, Global Leadership Team.~~

.....

### **ARTICOLO III COMITATI DISTRETTUALI**

#### **Sezione 1. Comitato Consultivo del governatore distrettuale.**

.....

**Sezione 2. GLOBAL ACTION TEAM DISTRETTUALE** È presieduto dal governatore distrettuale e comprende il coordinatore distrettuale GMT, il coordinatore distrettuale GST e coordinatore distrettuale GLT. Sviluppa e avvia un piano coordinato per aiutare i club a incrementare il servizio umanitario, a raggiungere una crescita associativa e a formare i futuri leader. Si riunisce regolarmente per discutere i progressi del piano e le iniziative che potrebbero supportarlo. Collabora con i membri del Global Action Team multidistrettuale per conoscere le iniziative e le migliori pratiche. Condivide attività, successi e sfide con i membri del Global Action Team multidistrettuale. Partecipa alla riunione del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale e ad altre riunioni di zona, circoscrizione, distretto e multidistretto che presentano iniziative di service, membership e leadership per condividere idee e acquisire conoscenze che potranno essere applicate nelle pratiche dei club.

.....

## ALLEGATO A

### CONGRESSO DEL DISTRETTO 108 Tb

.....

#### Norma 3.

- (a) Sessanta (60) giorni prima della data stabilita per il congresso, il governatore distrettuale, se non altrimenti stabilito, nominerà il presidente del Comitato Candidature che sarà composto non meno di tre (3) e non più di cinque (5) membri. Tale comitato avrà il compito di controllare i requisiti di ciascun candidato entro trenta (30) giorni dalla data delle elezioni e stabilirne l'eleggibilità.

.....

## ALLEGATO C

### REGOLE DI PROCEDURA

#### RIUNIONE STRAORDINARIA PER LA NOMINA DI UN LION ALLA CARICA DI PRIMO O SECONDO VICE GOVERNATORE DISTRETTUALE

.....

**Norma 2.** Per la nomina all'incarico, sarà compito del governatore distrettuale, o se non disponibile, del past governatore distrettuale disponibile che ha svolto il suo incarico di governatore più recentemente, inviare gli inviti scritti alla suddetta riunione e presiedere la stessa. Il governatore distrettuale, in qualità di presidente della riunione, avrà l'autorità di stabilire il luogo, la data e l'orario della riunione. Ad ogni modo, quest'ultimo si adopererà per scegliere una località facilmente raggiungibile e per organizzare la riunione in una data e orario convenienti.

.....

## ALLEGATO D

### **Lista di controllo del Comitato Candidature Candidato a Governatore Distrettuale**

.....

*\*Si prega di notare che se il club non è in regola con il pagamento delle quote associative, il candidato dovrà essere informato e avrà fino a quindici (15) giorni di tempo prima della chiusura della certificazione delle credenziali per accertarsi che il suo club paghi le quote insolute.*

.....

## **ALLEGATO E**

### **Lista di controllo del Comitato Candidature Candidato al ruolo di Primo Vice Governatore Distrettuale**

.....

*\*Si prega di notare che se il club non è in regola con il pagamento delle quote associative, il candidato dovrà essere informato e avrà fino a quindici (15) giorni di tempo prima della chiusura della certificazione delle credenziali per accertarsi che il suo club paghi le quote insolute.*

.....

## **ALLEGATO F**

### **Lista di controllo del Comitato Candidature Secondo Vice Governatore Distrettuale**

.....

*\*Si prega di notare che se il club non è in regola con il pagamento delle quote associative, il candidato dovrà essere informato e avrà fino a quindici (15) giorni di tempo prima della chiusura della certificazione delle credenziali per accertarsi che il suo club paghi le quote insolute.*

.....